

ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGEȘ
FOND NR. 478

INVENTAR

Nr. 1709

PRIMĂRIA COMUNEI MIOARELE

(1918-1968)

PREFAȚĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 lua naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI MIOARELE a cărei arhivă a fost preluată de la SFAT POPULAR AL COMUNEI MIOARELE în luna august 1981.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1918-1968.

Bugetele de venituri și cheltuieli, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, situații cu suprafețele agricole cultivate, recensămintele animalelor, vehiculelor și harnașamentelor, corespondențele cu privire la autoimpuneri și asistență socială, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Alina Nițu în cursul anului 2015.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1918-1968
CANTITATEA 248 u.a.; 2.76 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1918			
1	-	Publicație, procese-verbale și tabele cu privire la alegerea delegaților pentru Colegiul al-III-lea.	1918		
		ANUL 1941			
1	-	State de plată a salariilor și altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, secretar, casier, agent agricol și guarzi).	1941-1942		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Mățău pe exercițiul 1941-1942.	„		
		ANUL 1942			
1	-	State de plată a salariilor și altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, secretar, casier și guarzi).	1942-1943		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Mățău pe exercițiul 1942-1943.	„		
		ANUL 1944			
1	-	State de plată a salariilor și altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, secretar, casier și guarzi).	1944-1945		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Mățău pe exercițiul 1944-1945.	„		
3	-	Cont de gestiune al comunei Mățău pe exercițiul 1944-1945.	„		
		ANUL 1945			
1	-	State de plată a salariilor și altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, secretar, cantonier, guarzi).	1945-1946		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Mățău pe exercițiul 1945-1946.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1946			
1	-	State de plată a salariilor și altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, notar, casier și guarzi).	1946-1947		
2	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Mățău pe exercițiul 1946-1947.	„		
		ANUL 1956			
1	1	Instrucțiuni, ordine circulare și dispoziții ale Sfatului Popular al Raionului Muscel și al organelor ierarhic superioare cu privire la realizarea planului de achiziții și colectări de produse animaliere.	1956		
2	IA	Planuri de acțiune, grafice de ședințe și programe de măsuri cu privire la rezolvarea sarcinilor ce stau în fața Comitetului Executiv al Sfatului Popular Comunal.	„		
3	IB	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular Comunal.	„		
4	IC	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv al Sfatului Popular Comunal.	„		
5	11	Ordine circulare și precizări în legătură cu unele drepturi de asigurări sociale, acordarea ajutoarelor familiale și pensii etc.	„		
6	14	Corespondență cu privire la Comisariatul Militar, evidența recruților, pregătirea militară și evidența rezerviștilor.	„		
7	14A	Corespondență cu privire la evidența bunurilor rechiziționabile (cai, căruțe, harnașamente).	„		
8	21	Registru cu evidența deciziilor emise de către Comitetul Executiv al Sfatului Popular al comunei Mioarele.	1956-1957		
9	22	Registru cu procese-verbale de îndrumare și control ale organelor ierarhic superioare.	„		
10	23	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1957			
1	1	Instrucțiuni, ordine circulare și dispoziții ale Sfatului popular al raionului Muscel cu privire la sarcinile ce revin Sfatului popular comunal.	1957		
2	IA	Planuri de acțiuni, grafice de ședințe, programe de măsuri cu privire la rezolvarea sarcinilor ce stau în fața Sfatului popular comunal.	„		
3	IB	Corespondență, convocări, rapoarte, informări, hotărâri cu privire la sesiunile Sfatului popular comunal.	„		
4	IC	Corespondență, convocare, informări, rapoarte, corapoarte și decizii cu privire la desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
5	IE	Dări de seamă și informări cu privire la activitatea Comitetului Executiv pe trimestre.	„		
6	5	Ordine circulare ale Sfatului Popular al Raionului Muscel cu privire la deficiențe pe linie administrativă și eliberarea autorizațiilor de înstrăinare a locuințelor.	„		
7	6A	Corespondență cu privire la evidența mișcării bunurilor de inventar, procese-verbale de predare-primire cu ocazia schimbării de personal.	„		
8	12C	Evidența prețurilor la produsele agricole.	„		
9	22	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1957-1958		
		ANUL 1958			
1	1	Instrucțiuni, circulare și dispoziții ale Sfatului Popular al Raionului Muscel, decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului Popular Raional.	1958		
2	1A	Planuri de acțiuni, planuri de muncă, programe de măsuri și grafice pentru ședințele Comitetului Executiv.	„		
3	1A	Planuri de muncă ale salariaților și comitetelor de cetățeni ale deputaților și procese-verbale de adunări.	„		
4	1B	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului Popular.	„		
5	1C	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv, împreună cu materialele prezentate în cadrul ordinii de zi.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
6	1E	Corespondență referitoare la constituirea Sfatului popular comunal, informări cu privire la activitatea Comitetului Executiv.	„		
7	1F	Decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului popular comunal.	„		
8	2	Corespondență referitoare la încadrarea în muncă, sancțiuni și desfacerea contractelor de muncă.	„		
9	7	Planuri de sectoare și culturi legumicole, acte de schimb și acțiuni agricole.	„		
10	76	Lucrări ale Întovărășirii din comuna Mioarele.	„		
11	10	Instrucțiuni și corespondență în legătură cu învățământul școlar și activitatea bibliotecii.	„		
12	12	Corespondență cu privire la cataloage de prețuri la produsele agricole.	„		
13	14	Corespondență referitoare la activitatea Comisariatului Militar, evidența recruților, corespondență cu privire la înmânarea ordinelor etc.	„		
14	17	Lucrări cu privire la întocmirea bugetului Sfatului popular comunal.	„		
15	22	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal Mioarele.	„		
16	23	Registru cu decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului popular comunal.	„		
17	25	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
		ANUL 1959			
1	1	Instrucțiuni, ordine circulare și dispoziții ale Sfatului popular comunal al Raionului Muscel și decizii ale Comitetului Executiv.	1959		
2	1A	Plan de muncă al Comitetului Executiv, planuri de acțiuni și grafice de ședințe ale Comitetului Executiv.	„		
3	1B	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular, împreună cu materialele prezentate în cadrul ordinii de zi.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
4	1C	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv, împreună cu materialele prezentate în cadrul ordinii de zi, volumul I.	„		
5	1C	Idem volumul II.	„		
6	2	Corespondență cu privire la încadrarea în muncă, sancțiuni și desfacerea contractelor de muncă.	„		
7	5A	Procese-verbale de predare-primire a lucrărilor cu ocazia schimbărilor de personal.	„		
8	10	Corespondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar și activități culturale.	„		
9	14	Corespondență cu Comisariatul Militar, evidența recruților și încorporărilor.	„		
10	22	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
11	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
		ANUL 1960			
1	1A	Plan de muncă, grafice de ședințe, programe de acțiuni și programe de măsuri ale Comitetului Executiv.	1960		
2	1B	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular, împreună cu materialele prezentate la ordinea de zi.	„		
3	1C	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv, împreună cu materialele prezentate la ordinea de zi, vol.I.	„		
4	1C	Idem vol.II.	„		
5	2	Corespondență cu privire la încadrarea în muncă, sancțiuni și desfacerea contractelor de muncă.	„		
6	7C	Corespondență referitoare la sprijinirea agriculturii și întocmirea situației economico-socială a comunei.	„		
7	10	Corespondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar.	„		
8	12C	Liste de prețuri la produsele agricole.	„		
9	14	Corespondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar, evidența recruților și rezerviștilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
10	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
11	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Biroului Executiv.	1960-1961		
		ANUL 1961			
1	-	Instrucțiuni, ordine circulare și decizii primite de la Sfatul popular al raionului Muscel.	1961		
2	-	Planuri de muncă și grafice de ședințe ale Comitetului Executiv, sesiuni și planuri de acțiuni.	„		
3	-	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal cu întreaga documentație prezentată la ordinea de zi.	„		
4	-	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv, împreună cu materialele prezentate la ordinea de zi, vol.I.	„		
5	-	Idem vol.II.	„		
6	-	Idem vol.III.	„		
7	-	Informări și rapoarte cu privire la activitatea Sfatului popular comunal, care s-au trimis organelor superioare.	„		
8	-	Corespondență cu privire la angajarea, sancționarea și desfacerea contractelor de muncă, decizii, referate și anchete.	„		
9	-	Lucrări cu privire la evidența mișcării bunurilor de inventar și procese-verbale de predare-primire a lucrărilor cu ocazia schimbării de personal.	„		
10	-	Corespondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar, evidența recruților și a bunurilor rechiziționabile.	„		
11	-	Corespondență cu privire la sprijinirea agriculturii, tabele nominale cu membrii întovărășiți.	„		
12	-	Corespondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole, puneri în posesie, procese-verbale, situații și corespondență.	„		
13	-	Cataloage de prețuri pentru produsele agricole.	„		
14	-	Lucrări cu privire la întocmirea planului de venituri și cheltuieli, fonduri extrabugetare, prime și ajutoare pentru copii.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	-	Corespondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar și preșcolar.	„		
16	-	Corespondență cu privire la eliberarea actelor notariale.	„		
17	-	Situații statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan economic și social-cultural.	„		
18	-	Note de relații și constatări.	„		
19	-	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	1961-1962		
20	-	Corespondență cu privire la propuneri de decorări a mamelor cu mulți copii, acordare ajutoare familiale și plasament familial.	1961		
		ANUL 1962			
1	1	Instrucțiuni, ordine circulare și decizii primite de la Sfatul popular al Raionului Muscel.	1962		
2	3	Planuri de muncă, grafic de ședințe și plan de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
3	4	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular împreună cu materialele prezentate la ordinea de zi.	„		
4	5	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv împreună cu materialele prezentate în cadrul ordinii de zi, vol.I.	„		
5	-	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet executiv împreună cu materialele prezentate în cadrul ordinii de zi, vol.II.	„		
6	10	Informări și rapoarte cu privire la activitatea Sfatului popular trimise organelor ierarhic superioare.	„		
7	11	Corespondență cu privire la angajarea, transferarea, sancționarea și desfacerea contractelor de muncă.	„		
8	13	Corespondență cu privire la evidența mișcării bunurilor de inventar și procese-verbale de predare-primire a lucrărilor cu ocazia schimbării de personal.	„		
9	14	Evidența imobilelor de stat, întreținere, chirie și reparații.	„		
10	24	Lucrări cu privire la Comisariatul Militar, evidența recruților și a bunurilor rechiziționabile.	„		
11	27	Corespondență cu privire la sprijinirea sectorului agricol.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
12	29	Correspondență cu privire la loturile zootehnice, întreținerea și repartizarea pășunilor comunale.	„		
13	31	Correspondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole, puneri în posesie, procese-verbale, situații și corespondență.	„		
14	36	Correspondență cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrului agricol. „	„		
15	-	Planuri de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale, liste, cataloage de prețuri, vol.I.	„		
16	42	Note telefonice cu privire la listele de prețuri și cataloage de prețuri la produsele agricole.	„		
17	45	Întocmirea planului de venituri și cheltuieli, fonduri extrabugetare, prime și ajutoare pentru copii.	„		
18	63	Correspondență cu privire la construcții de imobile, sistematizări, deschideri de noi drumuri și eliberare autorizații pentru construcții.	„		
19	64	Correspondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar și preșcolar.	„		
20	68A	Correspondență cu privire la eliberarea actelor notariale, vol.I.	„		
21	-	Idem, vol.II.	„		
22	75A	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență referitoare la activitatea acestei instituții.	„		
23	74	Correspondență cu privire la inventarierea, expertizarea și predarea materialului arhivistic.	„		
24	77	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
		ANUL 1963			
1	1	Instrucțiuni, ordine circulare și decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului popular al Raionului Muscel.	1963		
2	3	Plan de muncă, grafic de ședințe și planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
3	4	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular al comunei Mioarele.	„		
4	5	Correspondență cu privire la desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv împreună cu întreaga documentație prezentată pe ordinea de zi, vol.I.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	5	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv împreună cu materialele prezentate la ordinea de zi.	„		
6	10	Informări și rapoarte cu privire la activitatea Sfatului popular trimise organului ierarhic superior.	„		
7	11	Corespondență cu privire la numirea, transferarea și desfacerea contractelor de muncă.	„		
8	13	Corespondență cu privire la evidența mișcării bunurilor de inventar și procese-verbale de predare-primire a lucrărilor cu ocazia schimbării de personal.	„		
9	-	Registru cu evidența bunurilor de inventar.	„		
10	24	Corespondență cu Comisariatul Militar cu privire la evidența recruților și a bunurilor rechiziționabile.	„		
11	31	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole, puneri în posesie, procese-verbale și corespondență.	„		
12	36	Corespondență cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrelor agricole.	„		
13	42	Planul de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale, liste și cataloage de prețuri.	„		
14	45	Întocmirea planului de venituri și cheltuieli în cadrul bugetului local.	„		
15	60	Situația imobilelor intrate în patrimoniul statului în baza Decretului nr.111/1950.	„		
16	63	Corespondență cu privire la construcții de imobile, sistematizări, deschideri de noi drumuri și eliberarea autorizațiilor pentru construcții.	„		
17	64	Corespondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar și preșcolar.	„		
18	67	Corespondență cu privire la acordarea pensiilor, ajutoarelor sociale și asistență socială.	„		
19	68A	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la eliberarea actelor notariale.	„		
20	73	Situații statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan economic și social-cultural.	„		
21	75	Corespondență cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
22	75A	Idem.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1964			
1	1	Instrucțiuni, ordine circulare, dispoziții și decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului popular al raionului Muscel.	1964		
2	3	Plan de muncă, grafic de ședințe și planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
3	4	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
4	5	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv cu întreaga documentație aflată la ordinea de zi.	„		
5	5	Decizii ale Comitetului Executiv și ale Sfatului comunal.	„		
6	10	Informări și rapoarte cu privire la activitatea Consiliului popular trimise organelor ierarhic superioare.	„		
7	11	Schema de organizare și documentație cu privire la numirea, transferarea și desfacerea contractelor de muncă.	„		
8	13	Corespondență cu privire la evidența mișcării bunurilor de inventar și procese-verbale de predare-primire a lucrărilor cu ocazia schimbării de personal.	„		
9	24	Corespondență cu Comisariatul Militar, evidența recruților și a bunurilor rechiziționabile.	„		
10	25	Planuri pe sectoare și culturi legumicole, fond zoo-pastoral și forestier, pomicol și plan de măsuri tehnico-organizatorice.	„		
11	27	Lucrări cu privire la sprijinirea sectorului agricol, tabele cu membrii intrați în întovărașire.	„		
12	29	Lucrări cu privire la lotul zootehnic, întreținerea și repartizarea pășunilor comunale.	„		
13	31	Lucrări cu privire la comasarea terenurilor și defalcarea terenurilor agricole, puneri în posesie, procese-verbale, situații și corespondență etc.	„		
14	36	Lucrări cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrului agricol.	„		
15	42	Plan de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale.	„		
16	42A	Listă de prețuri și cataloage de prețuri la produse agricole.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17	45	Întocmirea planului de venituri și cheltuieli în cadrul bugetului local.	„		
18	60	Situația imobilelor intrate în patrimoniul statului, condamnări și sechestre.	„		
19	63	Correspondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții și lucrări cu privire la sistematizarea comunei.	„		
20	64	Correspondență referitoare la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar și preșcolar.	„		
21	68	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la eliberarea actelor notariale.	„		
22	73	Situații statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan economic și social-cultural.	„		
23	78	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1964-1965		
24	79	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
25	80	Buget anual de venituri și cheltuieli.	1964		
		ANUL 1965			
1	1	Instrucțiuni, ordine circulare, dispoziții și decizii ale organelor ierarhic superioare.	1965		
2	3	Planuri de muncă, grafic de ședințe și plan de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
3	4	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular împreună cu întreaga documentație de la ordinea de zi.	„		
4	5	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv împreună cu întreaga documentație de la ordinea de zi.	„		
5	-	Decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului popular comunal.	„		
6	10	Informări și rapoarte cu privire la activitatea Sfatului popular comunal și trimise organului ierarhic superior.	„		
7	11	Schema de organizare, numire, transferare și desfacere a contractului de muncă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
8	25	Planuri pe sectoare și culturi legumicole, fond zoo-pastoral, plan de măsuri tehnico-organizatorice.	„		
9	26	Situații, informări și dări de seamă cu privire la campaniile agricole.	„		
10	27	Corespondență cu privire la sprijinirea sectorului agricol.	„		
11	31	Corespondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole, puneri în posesie, procese-verbale, situații și corespondență.	„		
12	36	Lucrări cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrului agricol.	„		
13	37	Corespondență cu privire la prevenirea și combaterea epizotilor.	„		
14	42	Planuri de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale, tabele nominale cu cetățenii care primesc mălai.	„		
15	42A	Listă de prețuri, cataloage de prețuri la produsele agricole.	„		
16	63	Lucrări cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții și sistematizarea comunei.	„		
17	64	Corespondență referitoare la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar și preșcolar.	„		
18	68A	Corespondență cu privire la eliberarea actelor notariale.	„		
19	70	Instrucțiuni și corespondență cu privire la recensământul populației și evidența statistică a mișcării populației.	„		
20	74	Lucrări cu privire la inventarierea, expertizarea și predarea materialului arhivistic.	„		
21	75A	Corespondență și ordine circulare cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
22	80	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
23	-	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1965-1966		
24	-	Registru cu procese-verbale de ședințe ale Sfatului Popular.	1965-1967		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1966			
1	1	Hotărâri și dispoziții ale Sfatului popular regional, raional și decizii ale Comitetului Executiv.	1966		
2	3	Planuri de muncă, grafice de ședințe și planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
3	4	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
4	5	Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv.	„		
5	5A	Decizii ale Comitetului Executiv al Sfatului popular comunal.	„		
6	10	Informări și rapoarte cu privire la activitatea Sfatului popular trimise organelor ierarhice superioare.	„		
7	11	Schema de organizare și corespondență cu privire la numirea, transferarea, desfacerea contractelor de muncă.	„		
8	24	Corespondență cu Comisariatul Militar cu privire la evidența bunurilor rechiziționabile.	„		
9	25	Planuri pe sectoare și culturi legumicole, fond zoo-pastoral, forestier, pomicol și plan de măsuri tehnico-organizatorice.	„		
10	31	Corespondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole, puneri în posesie, procese-verbale, situații și corespondență.	„		
11	42	Plan de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale.	„		
12	42A	Note telefonice și cataloage de prețuri la produsele agricole.	„		
13	45	Proiectul planului de venituri și cheltuieli.	„		
14	63	Corespondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții, sistematizare și deschideri de noi drumuri.	„		
15	64	Corespondență cu privire la coordonarea și controlul procesului de învățământ școlar și preșcolar.	„		
16	68	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire eliberarea actelor notariale.	„		
17	70	Corespondență cu privire la recensământul populației și evidența statistică a mișcării vol.I.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Idem vol.II.	„		
19	73	Situații statistice cu privire la realizarea sarcinilor de plan economic, cultural și social.	„		
20	74	Correspondență cu privire la inventarierea și expertizarea materialului arhivistic.	„		
21	80	Buget comunal de venituri și cheltuieli.	„		
		ANUL 1967			
1	3	Plan de muncă, grafic de ședințe și planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	1967		
2	4	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular împreună cu întreaga documentație a ordinii de zi.	„		
3	5	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet Executiv împreună cu întreaga documentație a ordinii de zi.	„		
4	10	Informări și rapoarte cu privire la activitatea Sfatului popular trimise organului ierarhic superior.	„		
5	11	Schema de organizare, numire, transferare și desfacere contracte de muncă.	„		
6	24	Correspondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar, evidența bunurilor rechiziționabile.	„		
7	25	Correspondență cu privire la îmbunătățirea islazului comunal și situația efectivelor de animale la sfârșitul semestrului.	„		
8	26	Situații, informări și dări de seamă cu privire la campania agricolă.	„		
9	27	Correspondență cu privire la sprijinirea sectorului agricol, tabele cu membrii întovărășiți.	„		
10	31	Correspondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole.	„		
11	36	Correspondență cu privire la recensământul animalelor și întocmirea registrului agricol.	„		
12	42	Planuri de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale.	„		
13	42A	Listă de prețuri, note telefonice, cataloage de prețuri la produsele agricole.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	60	Corespondență cu privire la rezolvarea problemelor juridice, condamnări și contravenții.	„		
15	63	Corespondență referitoare la eliberarea autorizațiilor pentru construcțiile imobile și sistematizarea comunei.	„		
16	64	Corespondență cu privire la coordonarea și controlul învățământului școlar și preșcolar.	„		
17	68A	Corespondență cu privire la eliberarea actelor notariale.	„		
18	75A	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
19	80	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
20	20	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
		ANUL 1968			
1	1	Hotărâri și dispoziții ale Comitetului executiv regional și raional și ordine circulare ale organelor ierarhic superioare.	1968		
2	3	Planuri de muncă, grafic de ședințe și plan de acțiuni al Comitetului executiv.	„		
3	4	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular împreună cu materialele prezentate la ordinea de zi.	„		
4	5	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor de Comitet executiv, împreună cu documentația prezentată pe ordinea de zi.	„		
5	5A	Decizii ale Comitetului executiv al Sfatului popular comunal.	„		
6	5B	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet executiv.	„		
7	10	Informări și rapoarte trimise organelor ierarhic superioare cu privire la activitatea Comitetului executiv.	„		
8	11	Schema de organizare și lucrări cu privire la numirea, transferarea și desfacerea contractelor de muncă, corespondență, copii, decizii, anchete și referate.	„		
9	11A	Regulament de ordine interioară, grafice cu planificarea pentru paza Sfatului popular.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
10	24	Corespondență cu privire la activitatea Comisariatului Militar, evidența bunurilor rechiziționabile și evidența recruților.	„		
11	26	Situații, informări și dări de seamă cu privire la campaniile agricole, situații statistice cu privire la modalitatea de folosire a terenurilor agricole și pe sectoare.	„		
12	27	Corespondență cu privire la sprijinirea sectorului agricol, evidența membrilor întovărășiți.	„		
13	31	Corespondență cu privire la comasarea, transmiterea și defalcarea terenurilor agricole, puneri în posesie, procese-verbale și situații.	„		
14	42	Planuri de aprovizionare și desfacere ale unităților comerciale.	„		
15	63	Corespondență cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru construcții imobile și sistematizarea comunei.	„		
16	64	Corespondență cu privire la coordonarea procesului de învățământ școlar și preșcolar, de cultură, biblioteci, stații de amplificare, cămine culturale și sprijinirea sportului de masă.	„		
17	68A	Corespondență cu privire la eliberarea actelor notariale.	„		
18	68B	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la eliberarea autorizațiilor pentru înstrăinarea terenurilor agricole.	„		
19	75	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
20	75A	Idem.	„		
21	80	Buget general de venituri și cheltuieli.	„		
22	-	Inventarul vechi al fondului.	„		

Prezentul inventar format din 18 file conține un număr de 248 u.a.

Data,

27.07.2016

Întocmit,

arhivist Alina Nițu

Tehnoredactat,
arhivist Alina Nițu